



Description de poste

1 IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste :	Technologue agricole	CNP :	2221
Département :	Agronomie	Statut du poste :	Régulier temps plein
Superviseur :	Responsable de l'agronomie	Date de révision :	22/09/2022

2 DESCRIPTION

Sous la supervision du responsable de l'agronomie, vous participerez à la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation des activités agronomiques. Vous participerez à l'élaboration du plan de culture et à la mise en place des programmes de recherche & de développement des activités agronomiques.

3 TÂCHES

A. GESTION AGRONOMIQUE

- Participer, avec le responsable de l'agronomie, à l'élaboration du plan de culture et l'optimisation des rotations.
- Collaborer à l'achat, la préparation et le contrôle de qualité des semences reçues.
- Participer à la planification des activités de semis en collaboration avec le département des opérations agricoles en fonction des conditions de sol et des conditions climatiques.
- Participer à l'ajustement des semoirs et planteurs
- S'assurer que le plan de culture préalablement établi est respecté.
- Réaliser un suivi rigoureux de la qualité des semis aux champs.
- Contribuer à la gestion et la planification des fertilisants, des fumiers et des engrais verts. Prélever les analyses de sols et de fumier afin d'optimiser et de monitorer la performance du programme de fertilisation.
- Assurer un contrôle des adventices. Surveiller et participer aux activités de désherbage mécaniques et en évaluer l'efficacité.
- Participer au dépistage des ravageurs et maladies en effectuant des visites fréquentes aux champs.
- Évaluer les pertes aux champs.
- Contribuer à la gestion des systèmes de drainage sous-terrain et de surface (planification, maintenance, réparation) avec le responsable de l'agronomie.
- Collecter, enregistrer les données en regard aux opérations agronomiques dans les cahiers d'opérations ainsi que dans les systèmes informatiques.
- Accomplir une gamme variée d'activités agricole en grandes cultures au sein du département agronomique.
- Réaliser le suivi post-récolte (post-mortem) des différentes productions.

B. GESTION DE LA CERTIFICATION BIOLOGIQUE

- Participer au maintien des principes de production biologique.
- Remplir tous les formulaires requis et exigés par la certification Ecocert avec l'aide du responsable de l'agronomie.

C. GESTION DE L'AGROENVIRONNEMENT

- Collaborer à faire appliquer et respecter les normes et les règles agroenvironnementales.

D. R&D – INNOVATION

- Initier et participer à des projets de recherches collectifs en collaboration avec les intervenants du milieu agricole.
- Participer à la mise en place des essais à la ferme.

E. GESTION ADMINISTRATIVE

- Préparer les documents de prises de données (cahiers d'opérations)
- Participer à l'analyse des données récoltées.

F. DIVERS

- Participer aux réunions stratégiques
- Surveiller la qualité des travaux aux champs
- Respecter et faire appliquer, les politiques et les règlements de l'entreprise.
- Assurer le maintien d'un climat de travail harmonieux avec les autres employés de l'entreprise.
- Assister occasionnellement les opérations aux champs et/ou au plan de grain.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de la fonction identifiée et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. L'employé effectuera toutes les tâches souvent accomplies par les titulaires du même poste dans les autres entreprises ou organisations similaires ou de même nature et accomplira toute autre tâche n'étant pas forcément en relation avec ses tâches principales.

4 EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Bonne maîtrise français écrit et parlé (espagnol et anglais un atout).
- Connaissance ou expérience en grandes cultures
- Disponibilité durant la saison de culture
- Permis de conduire valide.
- Capacité à conduire des équipements agricoles, un atout.

5 FORMATION

- DEC en agriculture jumelé à un minimum de trois ans d'expérience en milieu agricole
- Toute formation ou expérience pertinente en grandes cultures
- Expérience en agriculture biologique un atout.

6 HABILITÉS

- Être organisé, motivé et minutieux;
- Être ponctuel, disponible, responsable et autonome.
- Être en bonne forme physique.
- Travailler dans des conditions climatiques variantes.
- Avoir la capacité de s'adapter aux changements.

7 APTITUDES

- **Intégrité** — Être honnête et faire preuve d'éthique.
- **Initiative** — Volonté de prendre en charge de nouvelles responsabilités et de nouveaux défis.

- **Tolérance au stress** — Avoir la capacité de travailler sous pression et s'adapter rapidement aux changements.
- **Accomplissement/Effort** — Être en mesure d'établir et de maintenir des efforts constants lors de l'accomplissement des tâches.
- **Esprit d'équipe** — Habiletés relationnelles avec une mobilisation du personnel.
- **Écoute** — Être à l'écoute active des préoccupations des membres de l'équipe.
- **Communication** — Avoir une forte capacité de communications verbales et écrites.
- **Analytique** — Esprit de synthèse et de jugement afin d'identifier et de résoudre des problèmes agronomiques.

8 CRITÈRES DE RENDEMENT & RÉSULTATS ATTENDUS

- Exécution réussie des fonctions principales énoncées dans la description d'emploi.
- Atteinte des objectifs personnels et corporatifs établis par la direction générale.
- Rapports demandés par le responsable de l'agronomie.

9 HORAIRE DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps plein de jour, 40h/semaine.
- Prévoir des heures au-delà des heures normales durant les soirées, les fins de semaine et les congés fériés au besoin durant la haute saison.

10 SALAIRE

- Salaire annuel à discuter.

11 AVANTAGES SOCIAUX

- Bottes de sécurité
- Vêtements corporatifs
- Participation au programme de bonification
- Assurances collectives
- Assurance dentaire facultative
- Formation en cours d'emploi
- RVER
- Cellulaire et tablette fournis
- Frais de déplacement remboursables
- Programme de rabais corporatif
- Événements corporatifs

12 COMMUNICATION

- Par courriel : rh@agri-fusion.com
- Site web : www.agri-fusion.com