

Technicien/ne SATESE- Conseil Départemental de la Sarthe

Limite de candidature: 30/06/2023

Durée du contrat : jusqu'à fin décembre

Par voie: Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Référence: /

Rattachement du poste:

Service Eau et rivières domaniales

Cadre d'emploi:

Technicien; TP2;

Pour les personnes externes statutaires, transmettre impérativement dernier arrêté d'avancement d'échelon portant mention du grade.

- [Missions](#) :

Il intervient sur les systèmes d'assainissement collectif pour faire des diagnostics de fonctionnement. Dans ce cadre, il apporte une assistance auprès des maîtres d'ouvrages sur la connaissance et la gestion des équipements et ouvrages. A l'appui de son expertise, il fait des propositions d'amélioration du système d'assainissement. Il contrôle le fonctionnement des filières et évalue leur efficacité. Il réalise des bilans de fonctionnement, rédige des comptes rendus d'intervention et assure la validation des dispositifs d'autosurveillance. Il participe à l'entretien du matériel du SATESE. Il évalue la pertinence des équipements pour les projets de nouvelles stations d'épuration.

- [Relations fonctionnelles](#) :

En interne : relation avec l'ensemble des agents de la direction en fonction des besoins.
En externe : relation avec les exploitants de STEP publics ou privés.

- [Activités principales](#) :

Recherche d'informations
Rédaction de comptes-rendus
Suivi et aide technique aux utilisateurs
Veille scientifique
Suivi de prestations assurées par des services extérieurs
Conseil sur l'investissement et le renouvellement du matériel
Analyse et ajustement des processus et procédures
Conseil aux exploitants, maîtres d'oeuvre et maîtres d'ouvrage
Evaluation des performances des stations d'épuration
Contrôle des équipements et appareils utilisés
Entretien et maintenance des matériels utilisés
Remise des prélèvements aux unités d'analyses

- [Compétences attendues](#) :

- **Savoirs:**

Connaissance des écosystèmes liés à l'eau et particulièrement à la rivière (habitat, faune, flore)
Connaissance des institutions
Connaissance du fonctionnement d'une station d'épuration
Connaissance en chimie des eaux
Connaissance en hygiène générale
Connaissance sur les risques liés aux produits chimiques et biologiques manipulés en laboratoire

- **Savoir-faire:**

Mettre en forme des documents (compte-rendu, contrats, courriers, notes de service, etc) selon les

règles internes de présentation
Organiser, hiérarchiser et prioriser ses activités
Réaliser un diagnostic dans son champ de compétences
Rédiger des écrits professionnels
Respecter les procédures
Travailler en coopération avec d'autres partenaires

Savoir traiter des données chiffrées
Utiliser les logiciels bureautiques (word, excel, powerpoint, outlook)
Utiliser un ou des logiciels métiers (NEPTUNE, SOFTTOOLS, LOGISMA, WINFLUID,...)

- Savoir-être:

Avoir confiance en soi
Avoir le sens du service public
Avoir le sens du travail en commun et l'esprit d'équipe
Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse
Faire preuve d'organisation
Faire preuve de rigueur et de méthode
Faire preuve d'autonomie
Faire preuve de sens pratique

- [Diplômes et niveaux d'expérience requis](#) :

Bac + 2

Domaine Gestion et maîtrise de l'eau, Génie biologique, Génie de l'environnement

- [Caractéristiques particulières](#) :

Habilitation électrique
Permis VL
Travail sur écran
Bureau partagé