

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES BRIE DES RIVIERES ET CHATEAUX

RECRUTE

UN TECHNICIEN « EAU » ET « ASSAINISSEMENT »

Présentation de l'offre

Depuis le 1er janvier 2017, la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux regroupe 31 communes du Sud Seine-et-Marne issues de 5 anciennes intercommunalités.

Réunissant 40 000 habitants environ sur 366 km², le territoire de la Brie des Rivières et Châteaux s'ancre dans la ruralité, le bien-vivre et l'authenticité.

Pour assurer le remplacement d'un agent, la Direction des Services Techniques **recrute au sein du service Eau et Assainissement** :

Un technicien « eau » et « assainissement » (H/F)

Cadre d'emploi des Techniciens ou Ingénieurs territoriaux

Titulaire ou Contractuel

Temps complet 100%

Poste basé à Guignes (77)

Vous intégrerez le service eau et assainissement (SEA) composé actuellement de 4 agents au total.

Vous serez placé(e) sous l'autorité du Responsable du service et vous assurerez la réalisation et le suivi de tâches liées aux activités « eau » et « assainissement » du service, principalement sur des aspects de fonctionnement.

Principales missions :

Contrats de concessions d'eau et d'assainissement :

- Suivi des obligations contractuelles des concessionnaires (curage présent dans les contrats de DSP, ITV, contrôles, investissements contractuels, renouvellement de branchements...),
- Validation des programmes prévisionnels de renouvellement, suivi des obligations contractuelles de renouvellement, consolidation des données,
- Suivi des interventions diverses sur les réseaux et les stations, validation des interventions, reporting auprès des mairies, si nécessaire,

Prestations de curage de réseaux :

- Suivi des obligations contractuelles du prestataire (hors DSP) relatives aux interventions préventives et curatives sur réseaux EU-EP-AV,
- Elaboration et validation des programmes prévisionnels de curage en lien avec le prestataire, suivi des interventions, consolidation des données,
- Recensement des séparateurs hydrocarbures sur le territoire de la CCBRC, planification et suivi des interventions de pompage, mise à jour de la prestation de service si nécessaire,

Prestations de contrôle de l'ANC :

- Suivi des obligations contractuelles du prestataire en charge des contrôles d'ANC (visite des installations, contrôle de conception et de bonne exécution...),
- Elaboration et validation des programmes prévisionnels des visites, en lien avec le prestataire et les mairies, suivi des interventions, consolidation des données,
- Tenue à jour des bases de données ANC, mise à jour des listings de riverains raccordables au réseau collectif, vérification des facturations correspondantes,
- Pré-instruction des dossiers de conception avant transfert au prestataire,
- Validation des contrôles réalisés, élaboration et envoi des attestations,

Patrimoine de la CCBRC :

- Suivi de la mise à jour des plans de réseaux suite aux travaux réalisés par la CCBRC, les concessionnaires ou les mairies,
- Suivi de la mise à jour des bases de données clientèle, suite aux travaux réalisés (nature des matériaux des branchements, diamètre...)
- Exploitation des données collectées à l'issue des SDAEP et SDAEU : planification des petites opérations et suivi,
- Suivi des chantiers de lotissements, vérification de l'application des prescriptions de la CCBRC, exploitation des recollements et DOE, gestion des rétrocessions,

Administration des dossiers du service :

- Traitement des demandes de branchement, rédaction des autorisations, suivi des raccordements,
- Gestion de la PFAC : courriers, visites de terrain, facturation,
- Gestion des contrôles de conformité à l'assainissement collectif, rédaction des attestations de conformité et de non-conformité,
- Instruction des documents d'urbanisme (PC, CU, PA) pour les parties EU et AEP,
- Traitement des demandes de riverains, interface avec les concessionnaires et les mairies le cas échéant,
- Exploitation des informations contenues dans les RAD, participation à la saisie de données (SISPEA, RPQS...),
- Réalisation de petites consultations pour travaux et prestations diverses,

Suivi de chantiers – visites SATESE :

- Participation à l'élaboration et au suivi de chantiers d'eau et d'assainissement, en collaboration avec les autres agents du service,
- Présence aux visites SATESE et suivi de la mise en œuvre des prescriptions

Profil /Compétences :

- **Savoirs :**
 - Diplôme minimum Bac+2 requis,
 - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
 - Connaissances dans la gestion des services d'eau et d'assainissement et le fonctionnement des réseaux AEP et EU,
 - Connaissance des modes de gestion des services publics locaux,
 - Connaissance dans la réglementation environnementale,
 - Avoir des notions sur la réglementation ANC et le fonctionnement des filières d'ANC
- **Savoir-faire**
 - Savoir gérer plusieurs dossiers concomitants et prioriser les tâches,
 - Rigueur, méthode et sens de l'organisation, esprit d'initiative,
 - Réactivité et aptitude à faire face à l'imprévu,
- **Savoir-être**
 - Qualités relationnelles,
 - Sens du service public,
 - Capacité de travail en équipe ;
 - Capacité d'écoute et diplomatie.

Pour tous renseignements sur le poste, contacter le responsable du service Eau & Assainissement - Eric Monsch : eric.monsch@cbrc.fr